



АНО ДПО

«Учебный центр охраны труда
Тверской области»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНА
решением педагогического
совета АНО ДПО «УЦОТ»

«1» февраля 2016г.

Утверждаю
Директор АНО ДПО «УЦОТ»
И.А. Юнцова

«1» февраля 2016

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)
«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»

Тверь, 2016

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки специалистов по персоналу является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы дополнительного профессионального образования «Специалист по управлению персоналом» обусловлена необходимостью совершенствования и углубления профессиональных знаний и умений, получения новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы.

Получение теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование профессиональных компетенций, необходимых в решении реальных профессиональных задач.

Планируемые результаты обучения. В результате обучения планируется повышение, как общекультурных, так и профессиональных компетенций по управлению персоналом.

Структура дополнительной профессиональной образовательной программы «Специалист по управлению персоналом» состоит из требований к результатам освоения программы, требований к итоговой аттестации, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, содержания программы, условий обеспечения реализации программы: учебно-методического, материально-технического. В структуру дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки включен перечень основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

В содержании дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» предусмотрены необходимые знания и практические умения.

3. Содержание программы
3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ»



Утверждаю

Директор АНО ДПО «УЦОТ»
 И.А. Юнничева

Винникова
 февраль 2016

Категория слушателей: Лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное, лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование с одновременным освоением данной образовательной программы.

Срок обучения: 258 часов.

Форма обучения: очно-заочная, заочная, дистанционная.

Язык обучения: русский

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			лекции	Электронное обучение	Форма контроля
1	Раздел 1. Основы теории управления персоналом	48	18	30	Зачет
2	Раздел 2. Управленческий учет и учет персонала	54	20	34	Зачет
3	Раздел 3. Трудовое право	44	16	28	Зачет
4	Раздел 4. Экономика управления персоналом	50	18	32	Зачет
5	Раздел 5. Организационная культура	48	18	30	Зачет
6	Консультирование	2			
7	<i>Итоговая аттестация</i>	<i>12</i>			<i>Экзамен</i>
	<i>Итого</i>	<i>258</i>	<i>90</i>	<i>154</i>	

Адрес: 170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 28/2, оф. 606

Тел.: +7 (4822) 63-10-46; +7 (4822) 63 00 25

Email: info@proftrening.com