



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессиональных
компетенций»**

ИНН/КПП 6901041677/695001001 ОГРН 1036900082020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
«Институт развития профессиональных компетенций»



Юношева И.А.

от «11» апреля 2024 г.

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2023 год**

Тверь

2023

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3.	Система управления	8
4.	Организация учебного процесса	11
5.	Содержание и качество обучения	19
6.	Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	23
7.	Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами	26
8.	Сведения о составе педагогических работников	27
9.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности	32
10.	Анализ показателей деятельности АНО ДПО «ИПК»	33
11.	Выводы по результатам самообследования	36

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Институт развития профессиональных компетенций» (далее – АНО ДПО «ИРПК») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности АНО ДПО «ИРПК».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности АНО ДПО «ИРПК».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «ИРПК»

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- ✓ сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в АНО ДПО «ИРПК»обеспечивающих ее развитие;
- ✓ установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур»;
- ✓ выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития АНО ДПО «ИРПК»

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления АНО ДПО «ИРПК»
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности АНО ДПО «ИРПК»

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. АНО ДПО «ИРПК» является образовательной организацией реализующей программы дополнительного профессионального образования, (повышения квалификации; профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для лиц, старше 18 лет.

2.2. АНО ДПО «ИРПК» действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Наименование организации (полное)	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт развития профессиональных компетенций»				
Наименование организации (краткое)	АНО ДПО «ИРПК»				
Юридический адрес	170034, Тверская область, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 28/2, оф. 606				
Фактический адрес	170034, г. Тверь, пр-т Чайковского, д. 28/2, оф. 606				
ИНН/КПП	6901041677/695001001				
ОГРН	1036900082020				
Код ОКВЭД	85.42.9	85.30	85.42	85.41	85.41.9
ОКПО	70947586				
ОКОГУ	4210014				
Телефоны	8 (4822) 63-10-46, 32-41-77, 63-00-25				
Электронный адрес	info@proftrening.com				
Директор	Юношева Ирина Аркадьевна Действует на основании Устава				
бухгалтер	Докукина Ольга Владимировна				

Учредитель	Юношева Ирина Аркадьевна
-------------------	---------------------------------

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2176952414450 27.12.2017
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица
10	ОГРН	1036900082020
11	Дата регистрации	06.11.2003
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1036900082020 06.11.2003
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Тверской области
14	Адрес регистрирующего органа	,170100,, Тверь г., Вагжанова ул, д 23,,
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2236900259572 14.09.2023
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2236900061330 20.02.2023
17	Фамилия Имя Отчество	ЮНОШЕВА ИРИНА АРКАДЬЕВНА
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2236900061330 20.02.2023
20	Должность	ДИРЕКТОР
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2236900061330 20.02.2023
22	Пол	женский
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2236900061330 20.02.2023

24	Гражданство	гражданин Российской Федерации
Сведения об учете в налоговом органе		
25	ИНН юридического лица	6901041677
26	КПП юридического лица	695001001
27	Дата постановки на учет в налоговом органе	18.09.2023
28	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Тверской области
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2236901356790 18.09.2023

2.3. АНО ДПО «ИПРК» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием .

2.4. АНО ДПО «ИРПК» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. АНО ДПО «ИРПК» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей деятельности АНО ДПО «ИРПК» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Тверской области;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом АНО ДПО «ИРПК»
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами АНО ДПО «ИРПК».

2.7. Основным нормативно-правовым документом АНО ДПО «ИРПК» является Устав, в соответствии с которым основным видом деятельности является осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации; профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, общеобразовательных программ.

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления АНО ДПО «ИРПК» компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности, и т. д.

2.9. АНО ДПО «ИРПК» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии :Регистрационный номер лицензии: № Л035-01257-69/00191697, Дата предоставления лицензии: 28 января 2020, выданной Министерством образования Тверской области .

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в АНО ДПО «ИРПК» являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о сайте;
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

2.10 . Организация учебного процесса в АНО ДПО «ИРПК» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором АНО ДПО «ИРПК» и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности АНО ДПО «ИРПК»

2.11.1. Функциональные обязанности состава АНО ДПО «ИРПК» определены трудовыми договорами.

2.12. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.13. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «ИРПК» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14. АНО ДПО «ИРПК» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления АНО ДПО «ИРПК»

3.1. Органами управления АНО ДПО «ИРПК» являются:

- ✓ Учредитель
- ✓ Совет автономной некоммерческой организации
- ✓ Директор
- ✓ Педагогический совет
- ✓ Общее собрание работников

3.2. Полномочия Учредителя:

-Формирует состав высшего коллегиального органа управления - Совет организации;

-Осуществляет внесение денежных средств или имущества, а также пожертвования для обеспечения деятельности АНО ДПО «ИРПК».

3.3. Высшим органом управления является Совет.

3.3.1.Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана

3.3.2.В состав Совета Организации входит учредитель , работники и иные лица изъявившие желание войти в Совет Организации и по решению Учредителя.

Количественный состав Совета не менее 3х человек. Работники Организации не могут составлять более 1/3 от общего количества членов Совета.

3.3.3. Первоначальный состав Совета формирует Учредитель в течение одного месяца с момента государственной регистрации настоящего Устава. Решение Учредителя оформляется письменным Решением Учредителя. Дальнейший состав Совета формируется по решению членов Совета. Срок полномочий Совета не ограничивается временными рамками

3.3.2. К компетенции высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение эмблемы Организации.

3.3.3. Заседание Совета созывается председателем по его собственной инициативе, по предложению Директора и / или членов Совета.

Заседания Совета АНО ДПО «ИРПК» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

-Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

-Директор назначается на должность и увольняется Учредителем.

Срок полномочий директора – 5 лет.

-Директор действует на основе единоначалия, без доверенности представляет интересы Организации, распоряжается его имуществом, заключает договоры, в том числе и трудовые, открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуру и штаты, принимает и увольняет работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения.

3.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,

Общее собрание работников Организации созывается не реже одного раза в год.

3.5.1.К компетенции общего собрания Организации относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- принятия решения о заключении коллективного договора;
- создание представительного органа от трудового коллектива;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенные на рассмотрение Директором Организации.

3.5.2. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Организации.

3.5.3. Общее собрание Организации правомочно, если собранию присутствует более половины работников Организации. На заседании избирается председатель и секретарь собрания.

3.5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. Каждый участник обладает одним голосом. Передача права голосования запрещается.

3.6. Педагогический совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом, и положением, утверждаемым директором Организации.

3.6.1. Педагогический совет образуют сотрудники, занятые образовательной деятельностью.

3.6.2. Основной задачей работы Педагогического совета Организации является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью Организации.

3.6.3. На заседания педагогического совета выносятся вопросы образовательной работы с обучающимися, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов.

3.6.4. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- предлагает направления образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Организации.

3.6.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Председателем педагогического совета является директор Организации.

3.6.6. Заседания педагогического совета проводятся 2 раза в год.

3.6.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.7. Организационная структура АНО ДПО «ИРПК» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

4. Организация учебного процесса.

4.1. АНО ДПО «ИРПК» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования дополнительного образования взрослых, профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом АНО ДПО «ИРПК» лицензией на право ведения образовательной деятельности

4.2. АНО ДПО «ИРПК» организует учебный процесс по следующим образовательным программам:

Дополнительное образование:	
Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации):	
1.	Программа повышения квалификации работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
2.	Антитеррористическая защищенность объекта (территории)
3.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления
4.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами 1-4 классов
5.	Инновационные технологии коррекции речи и мышления у воспитанников и обучающихся как условие их успешной социализации и жизнеустройства
6.	Современные технологии психолого-педагогической реабилитации в домах ребенка как основа профилактики детской инвалидности и социального сиротства
7	Психолого-педагогические основы обучения и воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС
8	Актуальные вопросы государственного управления и государственной гражданской службы
9	Государственная кадастровая оценка
10	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд
11	Актуальные вопросы заболеваемости новой коронавирусной инфекцией COVID-19
12	Акушерское дело
12.	Акушерство и гинекология

13.	Анестезиология и реаниматология (с циклами)
14.	Безопасная эксплуатация паровых медицинских стерилизаторов
15.	Вакцинопрофилактика
16.	Диетология
17.	Инфекционные болезни
18.	Контроль качества медицинской помощи
19.	Лабораторная диагностика (с циклами)
20.	Лабораторное дело
21.	Лечебная физкультура
22.	Лечебное дело
23.	Медицинская статистика
24.	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения
25.	Неврология
26.	Неонатология
27.	Обучение медицинского персонала методам проведения туберкулинодиагностики и постановки Диаскин-теста
28.	Общая практика
29.	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических и психотропных веществ 2 и 3 списков
30.	Организация здравоохранения и общественное здоровье
31.	Организация сестринского дела
32.	Организация обращения с медицинскими отходами в медицинской организации
33.	Организация хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов в мед. организациях
34.	Особенности подготовки медицинских сестер по ЭКГ
35.	Подготовка медицинских работников по проведению предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств
36.	Профпатология
37.	Психиатрия-наркология

38.	Психиатрия
39.	Рентгенология
40.	Сестринское дело (с циклами)
41.	Скорая и неотложная помощь
42.	Современные аспекты эпиднадзора
43.	Современные бактериологические методы исследований
44.	Стоматология ортопедическая
45	Стоматология терапевтическая
46	Страховой представитель 3 уровня и экспертная оценка в сфере ОМС
47	Терапия
48	Травматология и ортопедия
49	Ультразвуковая диагностика
50	Фармация
51	Физиотерапия
52	Фтизиатрия
53	Функциональная диагностика
54	Хирургия
55	Экспертиза временной нетрудоспособности
56	Экспертиза качества оказания медицинской помощи в сфере ОМС
57	Экспертная деятельность в сфере ОМС
58	Эпидемиология
58	Акушерское дело
59	Диетология
60	Инфекционные болезни
61	Лечебная физкультура
62	Лечебное дело
63	Медицинский массаж
64	Общая педагогика
65	Общая практика

66	Операционное дело
67	Организация здравоохранения и общественное здоровье
68	Организация сестринского дела
69	Рентгенология
70	Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии
71	Сестринское дело в педиатрии
72	Сестринское дело
73	Скорая и неотложная помощь
74	Стоматология ортопедическая
75	Физиотерапия
76	Функциональная диагностика

Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка):	
1.	Охрана труда в организации (специалист)
2.	Специалист по противопожарной профилактике
3.	Контролер технического состояния автотранспортных средств
4.	Эксперт технического состояния автомобилей
5.	Специалист, ответственный за обеспечение БДД
6.	Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта
7.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг
8.	Специалист по гражданской обороне
9.	Государственная кадастровая оценка
10.	Тренер
11.	Пожарная безопасность-руководители эксплуатирующих и управляющих организаций, ответственные за проведение инструктажей
12.	Пожарная безопасность на взрывопожароопасных объектах, объектах с массовым пребыванием людей
13.	Бухгалтер
14.	Специалист административно-хозяйственной деятельности
15.	Администратор гостиницы(дома отдыха)
16.	Предприниматель

17.	Менеджмент образовательных организаций (специалист)
18.	Специалист административно-хозяйственной деятельности
19.	Специалист по противопожарной профилактике
20.	Акушерское дело
21	Диетология
22	Инфекционные болезни
23	Лечебная физкультура
24	Лечебное дело
25	Медицинский массаж
26	Общая педагогика
27	Общая практика
28	Операционное дело
29	Организация здравоохранения и общественное здоровье
30	Организация сестринского дела
31	Рентгенология
32	Сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии
33	Сестринское дело в педиатрии
34	Сестринское дело
35	Скорая и неотложная помощь
36	Стоматология ортопедическая
37	Физиотерапия
38	Функциональная диагностика

Дополнительное образование взрослых (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы):	
1.	Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
2.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
3.	Охрана труда при работе на высоте

4.	Работа в ограниченных и замкнутых пространствах
5.	Охрана труда при эксплуатации промышленного транспорта
6.	Охрана труда при выполнении погрузо- разгрузочных работ
7.	Подготовка персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением
8.	Подготовка лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию стеллажного оборудования
9.	Охрана труда при работах на ГПМ, управляемых с пола
10.	Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты
11.	Машинист подъёмника-вышки, крана-манипулятора
12.	Рабочий люльки
13.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим
14.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте для работников 3 группы
15.	Визажист-стилист
16.	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда
Программы профессионального обучения:	
1	Водитель погрузчика
2	Дезинфектор
3	Делопроизводитель
4	Медицинский регистратор
5	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
6.	Повар
7	Продавец продовольственных товаров
8	Санитар
9	Сестра-хозяйка
10	Слесарь по сборке металлоконструкций
11	Тракторист

12	Машинист экскаватора
13	Водитель мототранспортных средств
14	Сиделка
15	Косметик
16	Визажист-стилист
17	Администратор

4.3. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «ИРПК»:

4.3.1. предоставляет поступающим:

а) информацию:
о дате создания образовательной организации
об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
режиме, графике работы,
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
наименование структурных подразделений (органов управления);
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
места нахождения структурных подразделений;
адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
об уровне образования;

о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

<p>локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p>
<p>отчета о результатах самообследования;</p>
<p>документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p>
<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p>
<p>иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

На основании Устава от имени АНО ДПО «ИРПК» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.3. Готовит приказ о зачислении в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «ИРПК» с даты, указанной в приказе.

4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «ИРПК» привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.

4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора АНО ДПО «ИРПК»

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических

работников с учетом пожеланий обучающихся, заказчиков и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.2. Организация учебного процесса в АНО ДПО «ИРПК» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.3. Учебный процесс в АНО ДПО «ИРПК» осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Занятия проводятся с применением ЭО, ДОТ.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

5.7. В АНО ДПО «ИРПК» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8. Обучение проводится в системе СДО, которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа директора в учебную группу.

5.9. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте АНО ДПО «ИРПК» т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

5.10. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:

- методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии программой;

5.11. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
 - off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).
- 5.11.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, ДОП, техническими возможностями АНО ДПО «ИРПК» и обучающихся.
- 5.12. Лекционные занятия проводятся в учебном классе или с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).
- 5.13. Консультации преподавателей, обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, ДОП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).
- 5.14. Реализация ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, ДОП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами АНО ДПО «ИРПК» .
- 5.15. Текущий контроль освоения обучающимися ДПП, ДОП, с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).
- 5.15.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в учебных материалах могут включать:
- Контрольные вопросы;
 - Задачи;
 - Анализ практических ситуаций;
 - Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.
- 5.15.2. Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.
- 5.15.3. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО).
- 5.16. При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».
- 5.17. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются в электронном журнале.

- 5.18. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.
- 5.19. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.
- 5.20. Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с учебными материалами.
- 5.21. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей ДПП, ДОП.
- 5.22. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
- 5.23. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
 - умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 5.24. Проверка выполняется автоматически.
- 5.25. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.
- 5.26. Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.
- 5.27. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.
- 1.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.
- 5.29 Итоговые испытания в АНО ДПО «ИРПК» проводятся в виде тестирования или выполнения итоговой квалификационной работы. По программам профессионального обучения итоговые испытания проводятся по теоретической и практической частям.
- 5.30. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.
- 5.30.Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.
- 5.31. В тест включаются вопросы и задания:
- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной программы;
 - позволяющие определить уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей ДПП, ДОП.

5.32. Для допуска к итоговому тестированию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП, ДОП.

5.33. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска, обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП, ДОП.

5.34. При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) по программе ДПП, ДОП, обучающемуся отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/свидетельство об обучении в форме бумажного документа на почтовый адрес обучающегося непосредственно.

5.35. В случае, если обучающийся не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, обучающийся получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП, ДОП.

5.40 АНО ДПО «ИРПК» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что АНО ДПО «ИРПК» реализует образовательные программы:

-удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

-распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

-повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «ИРПК» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень форсированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО ДПО «ИРПК»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность

- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наличие СДО (Программа для ЭВМ)

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- ✓ выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций
- ✓ Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- ✓ реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ✓ ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- ✓ определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- ✓ соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- ✓ использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;

- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; □ необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО ДПО «ИРПК»
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. По распоряжению директора внутренний контроль проводился в период с 1 марта 2023 года по 03 апреля 2023 года следующими уполномоченными лицами.

6.7. Было проведено наблюдение за организацией образовательного процесса в группах ДПП, ПО, ДО.

6.8. Так же был проведен анализ работы и организации аудиторных и внеаудиторных занятий и нагрузки преподавателей в режиме дня.

Документация преподавателей ведется аккуратно. Планирование осуществляется в соответствии с образовательными программами АНО ДПО «ИРПК» соответствует программным требованиям. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.

Преподавателями. в соответствии с расписанием образовательной деятельности проводятся занятия, на которых решаются ознакомительные, развивающие и профессиональные задачи. Преподаватель оказывает каждому обучающемуся информационную и педагогическую поддержку при любых возникающих трудностях и при возникновении вопросов.

Эмоциональный фон занятий положительный.

Преподаватели. применяет лично – ориентированный подход к каждому обучающемуся в группе. При общении в чате чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу. Замечания и порицания справедливы.

Учебная нагрузка преподавателей соответствует норме.

Педагогическая работа на on-line занятиях, проводимая преподавателями. организована на хорошем уровне;

Преподаватели владеют методикой проведения on-line и off-line занятий соответствующих дисциплин программы и соответствующими знаниями в области преподавания.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствовали: - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования); - результаты проверок будут при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

-размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО ДПО «ИРПК»

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ в АНО ДПО «ИРПК» имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. АНО ДПО «ИРПК» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Занимаемая должность (должности)	Перечень преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Уровень образования Квалификация	Учёная степень педагогического работника (при наличии) Учёное звание педагогического работника (при наличии)	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Общий стаж работы/ Стаж работы педагогического работника по
1.	Юношева Ирина Аркадьевна	Директор, +7 (4822) 63-10-46 +7 (904)-003-69-30 info@proftrening.com	Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла Делопроизводитель-21299)	Высшее, Экономист, юрист , специалист по охране труда	нет	ФГБОУ ДПО «ИРПО» 2020г. ФБГУ «ВНИИ Труда» 2022г.	38/ 22
2.	Алексеева Галина Артуровна	преподаватель	Скорая и неотложная помощь Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра-хозяйка-18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)-83.2)	Высшее, врач	нет	АНО ДПО «УЦОТ» 2019г	25/ 10
3.	Бровман Татьяна Васильевна	преподаватель	Специальные дисциплины (Водитель погрузчика-11453, Тракторист-19203, Машинист экскаватора-14388, Машинист бульдозера-13583, Машинист катка-13755, Слесарь по сборке-18549 металлоконструкций)	Высшее, инженер	Дтн, доцент		40/25

4.	Горбунова Ольга Михайловна	преподаватель	Пожарная безопасность, ГО и ЧС, экология	Высшее, менеджер	нет	ТГИУ 2021	30/7
5.	Друганова Любовь Петровна	преподаватель	ОЗОО, терапия сестринское дело (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, врач	нет	АНО ДПО «ИРПК» 2021	25/10
6.	Ильина Екатерина Владимировна	преподаватель	Экология,	Высшее, педагогическое	нет	АНО ДПО «ТМЦАП» 2020г.	23/10
7.	Корзин Александр Алексеевич	преподаватель	Педиатрия, лечебная физ-ра, медицинский массаж (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, фельдшер	нет	ТГМУ 2021г.	5/3
8.	Курова Татьяна Витальевна	преподаватель	массаж, лечебная физ-ра, медицинский массаж	Высшее педагогическое	Кандидат педагогических наук	АНО ДПО «ИРПК» 2021	25/15

9.	Петров Игорь Николаевич	преподаватель	Устройство и эксплуатация самоходной техники (Стропальщик-11620, Водитель погрузчика-11453, Тракторист- 19203, Машинист экскаватора- 14388, Машинист бульдозера- 13583, Машинист катка13755)	Высшее, инженер	нет	АНО ДПО «ИРПК» 2021	
10.	Сивкова Ирина Мусадиновна	преподаватель	Педиатрия (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, врач	нет	АНО ДПО «УЦОТ» 2020г	18/5
11.	Суханова Лариса Михайловна	преподаватель	ОЗОО, Сестринское дело, дерматовенерология (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, врач	нет	АНО ДПО «ТМЦО» 2020г.	38/11

12.	Тимаков Михаил Владимирович	преподаватель	скорая и неотложная помощь лечебное дело (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, фельдшер	нет	Колледж №2 г.Москва 2017г	
13.	Тиханов Алексей Борисович	преподаватель	скорая и неотложная помощь, лечебное дело (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра- хозяйка- 18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)- 83.2)	Высшее, фельдшер	нет	АНО ДПО «ИРПК» 2021г	8/4

14.	Хрыпов Александр Аркадьевич	Мастер ПО	Профессиональное обучение (Сварщик-11620, Слесарь по сборке металлоконструкций-18549, Водитель погрузчика-11453, Тракторист-19203, Машинист экскаватора-14388, Машинист бульдозера-13583)	Высшее, инженер- механик)	нет	АНО ДПО «ТМЦАП»2021г	30/3
-----	-----------------------------------	-----------	---	------------------------------	-----	-------------------------	------

15.	Чалая Марина Васильевна	преподаватель	скорая и неотложная помощь, лечебное дело, сестринское дело, Первая помощь пострадавшим (Санитар-18112, Медицинский регистратор-24042, Младшая медицинская сестра по уходу за больными-24232, Сестра-хозяйка-18397, Дезинфектор-11806, Сиделка (помощник по уходу)-83.2)	Высшее, фельдшер, преподаватель, Психолог	нет	АНО ДПО ТМЦО, 2019г.; ТМК 2021г.	19/9
16.	Юношев Эдуард Васильевич	преподаватель	Специальные дисциплины (Водитель погрузчика-11453, Тракторист-19203, Машинист экскаватора-14388, Машинист бульдозера-13583, Машинист катка-13755, Сварщик-11620)	Высшее, инженер	нет	АНО ДПО «ТМЦО» 2018г. ГАОУ «Учебный центр службы занятости» 2019г. ФБГУ «ВНИИ Труда» 2022.г	35/20
17.	Юношева Юлия Юрьевна	преподаватель	Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Делопроизводитель-21299, Продавец продовольственных товаров-17353)	Высшее, экономист, специалист по охране труда	нет	ФБГУ «ВНИИ Труда» 2022.г	8/4

8.8. Кадровая политика АНО ДПО «ИРПК» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей АНО ДПО «ИРПК»

8.9. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Адресом места осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «ИРПК» является адрес ее места нахождения: г. г. Тверь пр-т Чайковского 28/2, Борихино поле 9А.

9.2. Для реализации образовательного процесса оборудовано 3 рабочих места сотрудников, обеспечивающих процесс обучения (ноутбуки; наушники).

9.3. Обучающийся онлайн-курсов должен использовать для обучения свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office
- скорость доступа к сети интернет не менее 7 Мб/с;
- наличие установленного флеш-плеера в веб-браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

9.4. Сведения о программном обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса: общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- операционная система- ОС семейства Windows 7, 8, 8.1
- офисные приложения- MS Office 2010-2013
- средства обеспечения информационной безопасности – Microsoft Endpoint Protection
- архиваторы- 7zip
- средства обработки аудио, видео и графики:
 - Adobe Audition CS5.5
 - Adobe Bridge CS5.1
 - Adobe After Effects CS5.5
 - Adobe Premiere Pro CS5.5
 - Adobe Flash Professional CS5.5
 - Adobe Illustrator CS5.1
 - Adobe Photoshop CS5.1
 - vMix

В целях охраны жизни и здоровья обучающихся выделены:

- зона питания и отдыха

9.5. Техническое состояние АНО ДПО «ИРПК» удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.7. Техническая база и учебное оборудование АНО ДПО «ИРПК» регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Показатели деятельности организации

11. п/п	N	Показатели	Единица измерения
1.		Образовательная деятельность	
1.1		Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 823/32
1.2		Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 105/4
1.3		Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 0
1.4		Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	69
1.4.1		Программ повышения квалификации	46
1.4.2		Программ профессиональной переподготовки	23
1.5		Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1		Программ повышения квалификации	-
1.5.2		Программ профессиональной переподготовки	-
1.6		Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7		Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-	-

	общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1/9
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-
1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	50
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	-

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	-
2.7	Общий объем НИОКР	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	От 2,5 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	262,1 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц

4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	37
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что АНО ДПО «ИРПК» их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «ИРПК» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура АНО ДПО «ИРПК» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы АНО ДПО «ИРПК»
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в АНО ДПО «ИРПК» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.