

а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков;

б) контроль за выполнением учебных программ и учебно-тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей), курсов;

в) мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.5. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации образовательной программы профессионального обучения;

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.6. Конкретные формы и процедуры контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения, заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «ИРПК».

1.8. Положение действует до его замены.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером обучения) за фактическим уровнем теоретических (практических) знаний обучающихся по преподаваемой учебной дисциплине (модулю), курсу, их практических умений и навыков.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения учебной программы АНО ДПО «ИРПК».

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по дисциплине и профессиональному модулю.

2.5. Контрольные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы) проводятся преподавателем в соответствии с тематическим планированием, представленным в рабочей программе или индивидуальном учебном графике.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по безбалльной системе. В воспитательных целях преподаватели могут оценивать успеваемость по пятибалльной системе.

2.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями АНО ДПО «ИРПК» для анализа освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – контроль, осуществляемый преподавателем (мастером производственного обучения) за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам учебного плана специальности, их практических умений и навыков, включающий в себя промежуточную работу в форме дифференцированного зачета, экзамена или оценивание практических навыков.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам изучения темы в виде устного зачета.

В случае обучения без отрыва от производства зачет проводится в форме выполнения письменной работы по одной или нескольким темам дисциплины. Тема и объем работы определяется преподавателем. Учет выполненных работ ведется преподавателем или методистом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность за предыдущую тему до промежуточной аттестации по следующей теме. Не ликвидировавшие академической задолженности обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «ИРПК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана

Оценка работы производится в форме «зачет-незачет». В случае незачета обучающемуся предлагается выполнить работу по другой теме.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы.

3.5. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Итоговая аттестация проводится в виде аттестационно-выпускной работы или итогового тестирования. Слушатель выполняет аттестационно-выпускную работу в сроки, отведенные учебным планом. Темы работ выбираются слушателем из списка, предлагаемого

преподавателем той или иной дисциплины. Изменение темы производится по согласованию с преподавателем. Структура и объем выпускной работы определяется преподавателем.

Защита выпускной работы проводится на комиссии, состав которой утверждает директор АНО ДПО «ИРПК». По итогам защиты работы выставляется оценка «зачтено/не зачтено».

Итоговое тестирование проводится по тестам, содержащим вопросы по всем разделам (темам, модулям) программы.

В случае заочного обучения итоговая работа слушателя рассматривается всеми членами комиссии, и выносится итоговое решение «зачтено/не зачтено».

Слушатели, чьи работы оценены «не зачтено» считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

Повторная защита проходит со следующей группой.

Результаты защиты отражаются в протоколе, в него же вносится номер выданного диплома или удостоверения.

Обучающийся имеет право на зачет ранее изученных тем, дисциплин в рамках одной или родственной специальности на основании личного заявления и подтверждающего документа об образовании (обучении).

4.2. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и презентаций при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол установленной формы.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации.

6. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

6.1. Состав аттестационных комиссий назначается директором образовательного учреждения. Комиссия заседает в соответствии с графиком.

6.2. Членами комиссии являются штатные и привлекаемые преподаватели, соответствующие требованиям законодательства об образовании.

В комиссии могут принимать участие, руководители и специалисты организаций, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области, органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов по соответствующему направлению деятельности.

Комиссия формируется не менее чем из 3-х человек.

Персональный состав определяется директором АНО ДПО «ИРПК» и вносится в итоговый протокол. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель.